

¿Dónde está cada cosa?

Los módulos de OrdenPlace, en el orden del menú, con para qué es cada uno y en qué manual viene.

PARA QUIÉN	MÓDULOS	CÓMO LEERLO
Todos	51	Busca el módulo por su nombre

EN ESTE MANUAL

1. Antes de buscar
2. El menú completo
3. En qué manual viene cada módulo

1 Antes de buscar

El menú de la app no enseña los 51 módulos: enseña los que tu rol alcanza Y los que prendió el giro de tu empresa. Por eso un módulo de esta lista puede no aparecerte, y no está roto.

- **De tu negocio** (17 módulos): existen en cualquier empresa y no se apagan.
- **Por tu giro** (34 módulos): los prende el giro que escogiste en **Configuración**.

2 El menú completo

Módulo	Para qué es
Tablero	Es lo primero que ves en la mañana.
Hoy	Contesta «¿qué hago hoy?».
Cientes y proveedores	Es la misma lista para los dos.
Cotizaciones	Una cotización bien hecha es media venta.
Ventas y pedidos	El paso siguiente de la cotización aceptada.
Facturación	Timbrar es lo que convierte una venta en algo que puedes cobrar y deducir.
Compras	La orden de compra y la entrada de mercancía en un solo documento.
Gastos	El gasto con su comprobante pegado.
Catálogos	De aquí salen los selectores de cotizaciones, compras, producción y almacén, y de aquí sale el costo para que nadie lo teclee dos veces..
Préstamos	Los que te prestaron y los que tú prestaste, cada uno con su tabla de amortización.
Inventarios	La existencia se calcula sumando todos los movimientos, no de un campo que alguien actualiza.
Almacenes	Varios almacenes, traspasos entre ellos y conteo físico.

Vales de almacén	El material que sale sin ser venta: a producción, a una obra, como muestra, prestado, o porque se dañó.
Costeo de importación	Una compra en el extranjero no cuesta lo que dice la factura del proveedor: cuesta eso más flete, arancel, agente aduanal, maniobras y el flete a tu bodega.
Producción y maquila	Cada etapa con su maquilero y su merma.
Explosión y presupuesto	Contesta «cuánto necesito y cuánto me cuesta» antes de decir sí a un pedido.
Utilidad y precios	Contesta lo que hoy obliga a abrir cinco facturas: cuánto deja cada modelo, cuál te da de comer, y a quién le vendiste más barato..
Jornada y asistencia	Horarios, asistencia, horas extra y vacaciones.
Canales digitales	Un solo inventario para todos tus canales, y el precio calculado desde el margen que quieres ganar..
Punto de venta	Cobrar rápido sin equivocarse, y cerrar la caja sabiendo si cuadró..
Bancos y caja	El banco es la única fuente que no miente.
Tesorería	Lo que te deben, lo que debes, y de dónde viene cada peso que se movió: de qué factura vino el pago, y esa factura de qué pedido salió..
Contabilidad	Las pólizas se generan de cada documento.
Nómina	Calcula ISR, subsidio e IMSS de todos de un golpe, con las tablas del año..
Archivos y fotos	Un archivo nunca vive suelto: cuelga de un cliente, de un documento, de un gasto o de la empresa, y se abre desde los dos lados..
Cobranza	Convierte un adeudo grande en pagos con fecha, y manda los recordatorios solo.
Reportes	Todo reporte sale en PDF y CSV, se manda por correo o WhatsApp y se imprime.
Centro de decisiones	Cinco preguntas de dueño con su número y con qué hacer: si vas a tener con qué pagar, si ya saliste de gastos este mes, de quién dependes demasiado, dónde tienes el dinero parado y quién te debe desde hace mucho..
Oportunidades	Saber cuánto vas a vender el mes que entra, y que ninguna venta se caiga por olvido..
Calendario	Junta todo lo que trae fecha: cobros, pagos, entregas, producción, mantenimientos, firmas, vigencias y las fechas fiscales de México..
Recurrentes	Rentas, iguales y mantenimientos contratados.
Patrones	Concentraciones de descuentos, cancelaciones y faltantes.
Órdenes de servicio	La misma mecánica de los documentos aplicada a trabajos: lo que se recibe, lo que se hace y lo que se entrega, en un solo documento..
Asistente	La ayuda escrita en tus palabras.
Notificaciones	Para enterarte de un vencimiento el día que todavía puedes hacer algo, y no la semana que ya no..
Comisiones	Se calculan solas desde la venta con las reglas escritas una sola vez, y se ganan cuando pasa el hecho que las gana.
Garantías y series	Contestar la llamada de ahorita sin buscar entre papeles, y ver qué modelos fallan más..
Entregas	La ruta del día, pensada para usarse con una mano en la calle.
Presupuesto	Compara el presupuesto contra lo real.

Calidad	Inspecciones con muestreo estadístico: la misma tabla con la que las cadenas grandes te aceptan o te rechazan un lote.
Cierre de mes	Una lista de verificación antes de dar el mes por bueno.
Pantalla de planta	Para colgar un iPad o una televisión en la pared del taller.
Cumplimiento	Evita dos sustos caros: quedarte sin poder facturar por un certificado vencido, y que el SAT te rechace deducciones por haberle comprado a alguien en lista negra..
Caja y comprobaciones	El efectivo que sale «para un mandado», y el dinero que se le entrega a alguien y todavía no comprueba.
Firmas	Documentos que se mandan a firmar y se firman con el dedo o con Apple Pencil.
Proyectos	Para trabajos que duran, con sus horas y sus avances.
Activos y mantenimiento	Lo que la empresa posee, con su depreciación mensual y sus mantenimientos.
API y conexiones	Llaves para que otro sistema lea y escriba aquí, y webhooks para avisarle a otro sistema cuando algo pasa..
Automatizaciones	Reglas sin programar nada: si pasa esto, haz esto otro.
Equipo y accesos	Cada quien entra con su correo y ve solo lo suyo.
Configuración	Los datos de la empresa, la seguridad y lo que le falta al negocio para poder operar completo.

3 En qué manual viene cada módulo

Manual	Sus módulos
01 Tu día	Tablero, Hoy, Centro de decisiones, Calendario, Asistente, Notificaciones
02 Vender	Clientes y proveedores, Oportunidades, Cotizaciones, Ventas y pedidos, Facturación, Canales digitales, Punto de venta
03 Cobrar y tesorería	Cobranza, Tesorería, Préstamos, Comisiones
04 Comprar y gastar	Compras, Gastos, Proyectos, Firmas, Caja y comprobaciones, Archivos y fotos
05 Almacén y producción	Inventarios, Almacenes, Catálogos, Vales de almacén, Costeo de importación, Producción y maquila, Explosión y presupuesto, Utilidad y precios, Calidad, Entregas
06 Contabilidad y fiscal	Contabilidad, Bancos y caja, Nómina, Jornada y asistencia, Activos y mantenimiento, Presupuesto, Cierre de mes, Cumplimiento, Reportes
07 Servicios y recurrentes	Órdenes de servicio, Recurrentes, Garantías y series, Pantalla de planta
08 Administrar la app	Equipo y accesos, Configuración, API y conexiones, Automatizaciones, Patrones