

Órdenes de servicio

La misma mecánica de los documentos aplicada a trabajos: lo que se recibe, lo que se hace y lo que se entrega, en un solo documento.

FICHA
07-02

CUADERNO
Servicios y recurrentes

DÓNDE
Guía de uso

1 Órdenes de servicio

La misma mecánica de los documentos aplicada a trabajos: lo que se recibe, lo que se hace y lo que se entrega, en un solo documento.

1. Toca «+»: la captura pide para quién es, qué se va a hacer, el precio, cuándo se entrega y las condiciones de pago.
2. Adjunta desde la captura la foto de cómo llegó el equipo. Es lo que contesta el reclamo de «así no lo traje».
3. Mueve el estado conforme avanza: Recibida, En proceso, Terminada, Entregada, Cancelada. Los botones de arriba filtran por estado.
4. Mantén oprimida la orden para «Duplicar» (el servicio que se repite) o «Convertir» a factura.
5. Desde el icono de compartir sale el PDF para mandarle al cliente lo que se hizo.

Entregar y no mover el estado a «Entregada». La orden se queda «En proceso» para siempre y el reporte de lo que traes abierto deja de servir.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.