

Cierre de mes

Una lista de verificación antes de dar el mes por bueno. Tres de los puntos son bloqueantes: si esos fallan, los números del mes no son reales.

FICHA
06-07

CUADERNO
Contabilidad y fiscal

DÓNDE
Guía de uso

1 Cierre de mes

Una lista de verificación antes de dar el mes por bueno. Tres de los puntos son bloqueantes: si esos fallan, los números del mes no son reales.

1. Escoge el «Mes a cerrar» arriba. Por default viene el mes pasado, que es el que se cierra.
2. Resuelve primero los tres bloqueantes: que no queden documentos en borrador, que el banco esté conciliado, y que la contabilidad esté completa y cuadrada.
3. Luego los que no bloquean pero cuestan: gastos con su comprobante, inventario contado, nómina timbrada y cartera revisada.
4. Toca el punto que falte y te lleva al módulo donde se arregla.
5. Cuando el veredicto de arriba diga que se puede cerrar, toca «Cerrar» el mes y confirma.

Cerrar con un punto bloqueante pendiente «para no atrasarse». Al cerrar, las pólizas del mes quedan bloqueadas y después solo se corrige con póliza de ajuste: un mes mal cerrado hay que volverlo a abrir.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.