

Caja y comprobaciones

El efectivo que sale «para un mandado», y el dinero que se le entrega a alguien y todavía no comprueba. Dinero entregado y no comprobado es un préstamo, no un gasto.

FICHA	CUADERNO	DÓNDE
04-04	Comprar y gastar	Guía de uso

1 Caja y comprobaciones

El efectivo que sale «para un mandado», y el dinero que se le entrega a alguien y todavía no comprueba. Dinero entregado y no comprobado es un préstamo, no un gasto.

1. En «Caja chica» crea el fondo con «+»: «Nombre del fondo», «¿Quién lo maneja?» y «Monto asignado». El responsable es quien responde por el dinero.
2. Con «Registrar un gasto» captura «Monto», «Categoría» y prende «Tengo el comprobante fiscal» con el «RFC de quien lo emitió».
3. En «Por comprobar», «Entregar dinero» pide a quién, para qué, cuánto y en cuántos días debe comprobar. Pon siempre la fecha límite.
4. Cuando te traiga los tickets, toca «Comprobar» y captura «Comprobado con tickets» y «Devolvió en efectivo». Lo que sobre queda pendiente.
5. Se puede cerrar parcial: queda registrado lo que falta y sigue apareciendo como pendiente.

En efectivo, un gasto de más de 2,000 pesos no es deducible aunque tengas la factura. Arriba de eso hay que pagar con transferencia o tarjeta de la empresa, y la app te avisa al capturar el monto.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.