

Compras

La orden de compra y la entrada de mercancía en un solo documento. Cuando el estado pasa a «Recibida» la existencia sube sola, así que no hay que capturar la entrada aparte.

FICHA	CUADERNO	DÓNDE
04-01	Comprar y gastar	Guía de uso

1 Compras

La orden de compra y la entrada de mercancía en un solo documento. Cuando el estado pasa a «Recibida» la existencia sube sola, así que no hay que capturar la entrada aparte.

1. Toca «+» para la orden de compra normal, o el icono de compartir y «Capturar una compra completa» si ya traes la factura y el comprobante de pago juntos.
2. En la captura: a quién le compras, qué le compras, precio de compra, cuándo llega, y la cotización del proveedor adjunta.
3. Escoge el artículo del catálogo en vez de escribirlo: así el kardex y el costo se actualizan solos.
4. Cuando llegue la mercancía, cambia el estado a «Recibida». Ahí entra al inventario.
5. En el icono de compartir está «Ver cómo se han movido los precios»: ahí se ve el aumento silencioso de cada proveedor.

Guardar la factura del proveedor aparte, en una carpeta o en el correo. Esa es la que en marzo no aparece. Súbela al documento cuando lo capturas, que es el único momento en que la tienes en la mano.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.